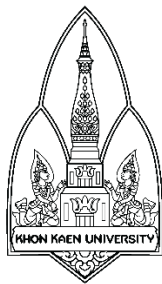


รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใส
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



INTEGRITY AND
TRANSPARENCY



**รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

กองยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) : ซึ่งมีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน คือ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อ 42 ให้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยสอดคล้องกับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในปีที่ผ่านมา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. 2565 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่นประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่นประจำปี 2566 เป็นรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงาน เพื่อให้มีการดำเนินการเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้พัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัยต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 ที่มา หลักการและเหตุผล	1
1.2 การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	2
1.3 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น	4
ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น	5

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 ที่มา หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) อย่างต่อเนื่อง และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580) ซึ่งกำหนดตัวชี้วัด คือ ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (85 คะแนนขึ้นไป)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความเป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากขึ้น นอกจากนี้ ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้นที่สำคัญคือ ส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

1.2 การดำเนินการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยขอนแก่น รวมถึงข้อเสนอแนะจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **มหาวิทยาลัยขอนแก่นพบข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน และประเด็นที่ควรปรับปรุง/พัฒนา เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับความเชื่อมั่นในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสให้ดีขึ้น** ในตัวชี้วัดและประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. **ประเด็นที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน** คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต : แผนป้องกันการทุจริต เนื่องจากผลการประเมิน OIT ไม่ได้คะแนน ขาดองค์ประกอบของข้อมูลในส่วนของงบประมาณ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ตามแบบวัด O39 O40 และ O41 ดังนั้น จึงควรจัดทำแผนป้องกันการทุจริต ให้ครบองค์ประกอบ และสามารถขับเคลื่อนได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

2. **ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ที่สอดคล้องกับประเด็นการประเมิน** ในแต่ละตัวชี้วัดตามเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับความเชื่อมั่นในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสให้ดีขึ้น ดังนี้

(1) **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ควรมีการปรับปรุงและพัฒนา และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้ในประเด็นของ** (1) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (2) แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ (3) การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง (4) การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง

(2) **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ควรมีการปรับปรุงและพัฒนา และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้ในประเด็นของ** (1) การรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (2) การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการร้องเรียน ทักท้วง สอบถาม (3) การใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ (4) การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ หรือเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งหรือไม่ (5) การใช้จ่ายงบประมาณใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

(3) **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบงาน ควรมีการปรับปรุงและพัฒนา และประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ในประเด็นของ** (1) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ (2) การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น (3) การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ดีขึ้น (4) การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส

(4) **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรมีการปรับปรุงและพัฒนา และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้ในประเด็นของ** (1) ความคิดเห็นต่อการพบแนวโน้มการทุจริตว่า มั่นใจ

ว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา (2) การดำเนินการต่อการทุจริตในหน่วยงาน โดยเฝ้าระวังการทุจริต ลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต ตรวจสอบทุจริต (3) การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต (4) การดำเนินการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ และการจัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน (5) การให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร (6) ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานไม่ได้รับการแก้ไข

5. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควรมีการปรับปรุงและพัฒนา ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในประเด็นของ (1) การชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน (2) การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน (3) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานมีการเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย

6. ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ควรมีการปรับปรุงและพัฒนา และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้ในประเด็นของ ประเด็นของ (1) การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม (2) การได้รับการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม (3) การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง

7. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ควรมีการปรับปรุงและพัฒนา และประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ในประเด็นของ (1) การปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน (2) การดำเนินงานมีการคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก (3) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ให้บริการเป็นไปตามระยะเวลา/ขั้นตอนที่กำหนด

8. ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ควรมีการปรับปรุงและพัฒนา และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้ในประเด็นของ (1) การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน (2) บุคลากรปฏิบัติงาน/ให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาและขั้นตอนที่กำหนด

โดยการกำหนดเป็นมาตรการ/แนวทางเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้ดีขึ้น

1.3 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นพัฒนาให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ประกอบด้วย 5 มาตรการ 15 มาตรการย่อย ดังนี้

มาตรการที่ 1 มาตรการปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน

- 1.1 การนำทรัพย์สินไปใช้ให้เกิดประโยชน์โดยสะดวกและรวดเร็ว
- 1.2 การใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
- 1.3 การบริหารงานด้วยความเป็นธรรมของผู้บริหาร

มาตรการที่ 2 มาตรการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการแก่บุคคลภายนอก

- 2.1 ปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ
- 2.2 การเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะและการติดต่อสอบถามข้อมูลของหน่วยงาน
- 2.3 มีระบบการให้ข้อมูลป้อนกลับการให้บริการจากผู้รับบริการ (Feedback)

มาตรการที่ 3 มาตรการป้องกันการทุจริต

- 3.1 แผนการป้องกันการทุจริต
- 3.2 การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง

มาตรการที่ 4 มาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริต

- 4.1 การออกมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน
- 4.2 การเฝ้าระวังตรวจสอบและการลงโทษการทุจริต
- 4.3 การนำผลการตรวจสอบภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต
- 4.4 การวางระบบร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน

มาตรการที่ 5 มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสาร

- 5.1 เผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณ
- 5.2 การสื่อสารขั้นตอน แนวปฏิบัติในการใช้/การยืมทรัพย์สิน
- 5.3 การสื่อสารวิธีการ แนวทาง การดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริต และการจัดการการทุจริต และการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม

ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินการ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้กำหนดมาตรการและแนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ปัญหาอุปสรรคและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้มีการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมทั้งนำไปจัดวางระบบการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยผู้บริหารสูงสุดได้ให้ความสำคัญการดำเนินการโดยได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งได้มีการจัดประชุมผู้อำนวยการกองต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในสำนักงานอธิการบดีในการจัดทำ รวมถึงมีการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินการของทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยจำนวน 3 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 และครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566

การนำไปสู่การปฏิบัติและการติดตามผลการดำเนินการ มหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของทุกส่วนงาน/หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 660201.1.1.4.2/ ว 1435 ลว 16 ธันวาคม 2565 โดยมีการจัดประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงาน ในวันที่ 28 ธันวาคม 2565 ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบการประชุมทางไกล และมีการติดตามผลการดำเนินการของทุกส่วนงานให้รายงานผลการดำเนินการรายไตรมาส โดยให้ส่วนงานรายงานในระบบรายงานใน Google Drive (<https://kku.world/soelp>)

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้สอดคล้องกับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยขอนแก่นดียิ่งขึ้นได้มีการ **แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามคำสั่งที่ 1152/2566 ลงวันที่ 31 มกราคม 2566** (<https://drive.google.com/file/d/1SZTWXATN-LXWH2IRvleXda2Yzluz-Pw4/view?usp=sharing>)

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น จากผลการดำเนินการทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และในระดับส่วนงาน ดังต่อไปนี้

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566)

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
1. มาตรการปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน				
1.1 การนำทรัพย์สินไปใช้ให้เกิดประโยชน์โดยสะดวกและรวดเร็ว 1.1.1 การสร้างระบบการขอใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้มีความสะดวกและรวดเร็ว	1.1.1.1 วางระบบการขอใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้มีความสะดวกรวดเร็ว (1) สร้างระบบการยืมติดตาม และการคืน	- ทุกส่วนงาน - กองคลัง - กองบริหารจัดการกลาง	กันยายน 2566	มหาวิทยาลัย การดำเนินการจัดทำคู่มือการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ดังนี้ 1) จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 508/2564) และมีการเผยแพร่ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ถือปฏิบัติ ตามหนังสือ ที่ อว 660201.1.2.2/ ว 3019 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2564 หลักฐาน : https://kku.world/wh9dx 2) ระบบขอใช้ บริการยานพาหนะส่วนกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น หลักฐาน https://icead.kku.ac.th/vehicle-service-๑/ 3) ระบบขอใช้ ห้องประชุมอาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น หลักฐาน https://icead.kku.ac.th/bookingplace/

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
				4) ระบบใช้บริการผลิตเอกสารสำนักงานอธิการบดี หลักฐาน https://icead.kku.ac.th/printing-center/
1.1.2 การป้องกันไม่ให้นำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	1.1.2.1 จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือ ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน ให้มีความสะดวกในการขอใช้บริการมากยิ่งขึ้น	- ทุกส่วนงาน - กองคลัง - กองบริหารจัดการกลาง - กองการกีฬา	กันยายน 2566	1. กองบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการ ดังนี้ (1) จัดทำคู่มือระบบการขอใช้ยานพาหนะส่วนกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น (กองบริการงานกลาง) หลักฐาน https://icead.kku.ac.th/vehicle-service-๑/ ระบบขอใช้บริการยานพาหนะส่วนกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น - มีการกำกับควบคุม การอนุมัติรถสำหรับการนำไปปฏิบัติงาน ตลอดจนการสุ่มตรวจ - มีการรายงานผลการปฏิบัติการทุกครั้งที่มีการนำรถราชการไปปฏิบัติงาน (2) จัดทำคู่มือระบบการขอใช้ห้องประชุมอาคารสิริคุณากร (กองบริหารงานกลาง) หลักฐาน https://icead.kku.ac.th/bookingplace/ - มีการกำกับควบคุม การอนุมัติห้องประชุมสำหรับการนำไปปฏิบัติงาน ตลอดจนการสุ่มตรวจ - มีการรายงานผลการปฏิบัติการทุกครั้งที่มีการใช้ห้องประชุมอาคารสิริคุณากร 2 กองการกีฬา ได้ดำเนินการ ดังนี้ (1) ได้จัดทำระบบการยืมอุปกรณ์กีฬา https://sdservice.kku.ac.th/ ที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรมสำหรับผู้ติดต่อยืม

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
				(2) ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือโดยละเอียดเพื่อความสะดวกในการขอใช้บริการสถานกีฬา https://drive.google.com/file/d/1zFDt8qbxiamoZXssUOlM6LdCsOU75gM0/view พร้อมทั้งวิดิทัศน์แนะนำขั้นตอนการขอใช้สถานกีฬา https://www.youtube.com/watch?v=FiOekUlbQJw
	1.1.2.2 การออก Code of Conduct	- ทุกส่วนงาน - กองกฎหมาย		กองกฎหมาย อยู่ระหว่างดำเนินการประกาศ Code of conduct เรื่อง เจตจำนงสุจริตของผู้ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ส่วนตัว
1.2 การใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ	1.2.1 การกำหนดคุณลักษณะและราคากลางของพัสดุ และครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย	- กองคลัง	กันยายน 2566	จัดทำบัญชีมาตรฐานคุณลักษณะและราคากลางของพัสดุ และครุภัณฑ์ โดย (1) การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดทำบัญชีมาตรฐานคุณลักษณะและราคากลางของพัสดุและครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น - จัดทำบัญชีมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและราคากลาง (อ้างอิง) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับที่ 151/2566 ลงวันที่ 20 มกราคม 2566 - ได้จัดทำร่างประกาศและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อยู่ระหว่างการพัฒนาแบบสืบค้นข้อมูลราคากลางตามประกาศ ระบบทดสอบ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
	1.2.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ	- ฝ่ายบริหาร - กองคลัง	กันยายน 2566	- พัฒนาระบบบริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Resource Planning – ERP) มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย ERP มีการจัดหาผู้รับจ้าง และลงนามในสัญญา อยู่ระหว่างพิจารณาข้อเสนอ โดยได้ผู้รับจ้างพัฒนาระบบโดยบริษัทลานนาคอม จำกัด
	1.2.3 การสร้างความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ	- กองคลัง	กันยายน 2566	จัดตั้งหน่วยวิเคราะห์ต้นทุนและความคุ้มค่าของการลงทุน (KKU Cost Investment Analysis Center) กองคลัง มีการจัดตั้งหน่วยวิเคราะห์ต้นทุนและความคุ้มค่าของการลงทุน ได้รับอนุมัติจัดตั้งหน่วยต้นทุนเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการแล้ว โดยได้ผ่านที่ประชุมผู้บริหาร หลักฐาน https://drive.google.com/drive/folders/๑fpx๑๓n_Q๐๔๘bvHE๕YkP๐n๑๖NZ_uk_sl
	1.2.4 การป้องกันการเอื้อประโยชน์ให้กับรายใดรายหนึ่ง	- ทุกส่วนงาน - กองคลัง - กองกฎหมาย - กองตรวจสอบภายใน	กันยายน 2566	การออกมาตรการป้องกัน โดยการออก Code of Conduct เช่น การไม่รับของขวัญ ของกำนัล 1) กองคลัง ได้ดำเนินการ (ร่าง) ประกาศนโยบายการติดต่อกับเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยเสนอขอความเห็นชอบ และออกประกาศและประชาสัมพันธ์ 2) กองยุทธศาสตร์ ได้ดำเนินการประกาศ Code of conduct เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 3) กองตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการ ดังนี้ (1) กำหนดกฎบัตรการตรวจสอบประจำปี พ.ศ. 2566

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
				ได้จัดทำกรอบคุณธรรมเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับผู้ตรวจสอบภายในและบุคลากรกองตรวจสอบภายใน หลักฐาน https://ia.kku.ac.th/charter-ia/ (2) กำหนดกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๖ ได้จัดทำกรอบคุณธรรมเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับผู้ตรวจสอบภายในและบุคลากรกองตรวจสอบภายใน หลักฐาน https://ia.kku.ac.th/moral-framework-ia/ (3) รายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประจำปี พ.ศ. 2566 โดยรายงานผลการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประจำปี พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี เพื่อทราบ (4) กำหนดนโยบายการตรวจสอบประจำปี พ.ศ. 2566 โดยจัดทำนโยบายการตรวจสอบประจำปี เพื่อแจ้งให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติ หลักฐาน https://drive.google.com/drive/folders/๑DLZbdCk๔Pfw๗๙T๓DGArAHk๗๗p_syefT
	1.2.5 การตรวจสอบการใช้งบประมาณ (1) การสร้างช่องทางให้สามารถสอบถาม ทักท้วงและร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณ และการปกป้องผู้ร้องเรียนไม่ให้ได้รับผลกระทบ	- กองตรวจสอบภายใน - กองกฎหมาย	กันยายน 2566	กองตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการ ดังนี้ 1) กำหนดช่องทางการสอบถาม ทักท้วงและร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณ ดำเนินการโดยมีช่องทางให้สามารถสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณ และการปกป้องผู้ร้องเรียนไม่ให้ได้รับผลกระทบ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
				2) รายงานผลเกี่ยวกับการสอบถาม ทักท้วงและร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณ ดำเนินการโดยมีช่องทางให้สามารถสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณ และการปกป้องผู้ร้องเรียนไม่ให้ได้รับผลกระทบ โดยมีช่องทางการร้องเรียน หลักฐาน https://iaku.ac.th/appeal/
1.3 การบริหารงานด้วยความเป็นธรรมของผู้บริหาร	1.3.1 ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความโปร่งใส ตามระดับคุณภาพของงานอย่างถูกต้อง โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง	- ทุกส่วนงาน - กองทรัพยากรบุคคล	กันยายน 2566	คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผลการปฏิบัติงานบุคลากรประเภทต่างๆ ดังนี้ 1. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ที่ 2/2566 หลักฐาน https://kku.world/c9qft 2. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ที่ 3/2566 หลักฐาน https://kku.world/6t36y
	1.3.2 จัดทำ/ปรับปรุง แนวทางการคัดเลือกบุคลากรในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การให้ทุนการศึกษาของส่วนงาน/	- ทุกส่วนงาน - กองทรัพยากรบุคคล	กันยายน 2566	มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยกองทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุง ดังต่อไปนี้ 1. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2358/2565 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรร และการรับ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
	หน่วยงาน ให้เห็นถึงความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ			สมัคร ทนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกในประเทศสำหรับอาจารย์และอาจารย์อาวุโสมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หลักฐาน https://kku.world/rofv1 2. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2359/2565 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรร และการรับสมัคร ทนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ สำหรับอาจารย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หลักฐาน https://kku.world/gw29x 3. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1787/2559 เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ หลักฐาน https://kku.world/20wkb 4. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1858/2562 เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลกาลพฤกษ์ทองคำ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หลักฐาน https://kku.world/3s1u1 5. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1912/2564 เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้ารับรางวัล “ศรีมอदिनแดง” หลักฐาน https://kku.world/rdmux

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
2. มาตรการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการแก่บุคคลภายนอก				
2.1 ปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ	2.1.1 การเพิ่มการให้บริการแบบ Online Service	- ทุกส่วนงาน	กันยายน 2566	1) กองคลัง ดำเนินโครงการเริ่มดำเนินการจากส่วนงานย่อยภายใต้สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อรับชำระเงิน/รับเงินด้วย QR Code ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566/ จะเป็นเฟส 2 สำหรับส่วนงานที่ต้องการรับเงินออนไลน์และใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ เบื้องต้นสามารถช่วยลดภาระงานด้านการรับเงินจากเงินสด ลดระยะผู้รับบริการในการติดต่อโดยตรงกับส่วนงาน สามารถชำระเงินได้ทุกที่ทุกเวลา ซึ่งในเฟส 2 มีการพัฒนาการออกใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ โดยเมื่อชำระเงินผ่าน QR Code แล้ว ระบบรับเงินจะดำเนินการพิมพ์และส่งใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ชำระเงินได้ทันที
	2.1.2 การนำระบบ Lean Management มาปรับปรุงการให้บริการ			
	2.1.3 การปรับปรุง Digital Workflow			
2.2 การเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะและการติดต่อสอบถามข้อมูลของหน่วยงาน	2.2.1 มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลและการติดต่อสอบถามให้บริการของหน่วยงาน	- ทุกส่วนงาน - กองคลัง - กองบริหารงานบุคคล	กันยายน 2566	
2.3 มีระบบการให้ข้อมูลป้อนกลับการให้บริการจากผู้รับบริการ (Feedback)	2.3.1 สร้างระบบการรับข้อมูลป้อนกลับ การให้บริการเชิงรุก	- กองทรัพยากรบุคคล - กองคลัง - กองพัฒนานักศึกษา	กันยายน 2566	หลักฐาน https://drive.google.com/drive/folders/13rerSuUL8DsX5BmFdYFwjYnlgKq8W7nk 2) กองการกีฬา ดำเนินการ ดังนี้ (1) ได้ดำเนินการจัดทำ ใช้งานและพัฒนาระบบขอใช้บริการสถานกีฬาออนไลน์ ที่สามารถขอใช้และอนุมัติ พร้อมติดตามผลได้ผ่านระบบโดยไม่ต้องส่งเอกสาร หลักฐาน https://igad.kku.ac.th/bookingplace/web/index.php?r=landingpage%0aFindex&department=๓

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
				(2) จัดทำและใช้งานระบบต่างๆ ที่เข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็วดังนี้ - ระบบแจ้งซ่อมแซมสถานกีฬาสถาบัน หลักฐาน https://igad.kku.ac.th/notifix/web/?r=site/index&department=๓ - แจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสถานกีฬา https://stadiumrepair.kku.ac.th/index.php/report/stadium ที่ 3) กองทรัพยากรบุคคล ดำเนินการ ดังนี้ (1) ระบบคำนวณสิทธิประโยชน์ของบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ หลักฐาน https://hr.kku.ac.th/chkgpf/app (2) เว็บไซต์กองทรัพยากรบุคคลใหม่ หลักฐาน https://hr๒.kku.ac.th/wphrdkku/
3. มาตรการป้องกันการทุจริต				
3.1 แผนการป้องกันการทุจริต	3.1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้ครอบคลุมและสามารถขับเคลื่อนได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม	- อธิการบดี - สำนักงานอธิการบดี	กันยายน 2566	มหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีและผู้อำนวยการกองในสำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งได้มีการจัดประชุมผู้อำนวยการกองต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในสำนักงานอธิการบดีในการจัดทำ รวมถึงมีการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินการของทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยจำนวน 3 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 และครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
				โดยมีการแจ้งเวียนแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยขอนแก่นประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของทุกส่วนงาน/หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 660201.1.1.4.2/ ว 1435 ลว 16 ธันวาคม 2565 หลักฐาน https://kku.world/zznlv
3.2 การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง	3.2.1 การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง (1) จัดกิจกรรมการอบรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงที่พึงระวังในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ (2) จัดอบรม ทบทวน และกำหนดวิธีปฏิบัติ/แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด (3) จัดอบรม ทบทวน และกำหนดวิธีปฏิบัติ/แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานด้านการเงิน ให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด	- กองคลัง - กองคลัง - กองกฎหมาย	กันยายน 2566	1) กองคลัง จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และผู้บริหาร (1) หลักสูตร ความเสี่ยงและข้อพึงระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง วันที่ 8 ตุลาคม 2565 (2) หลักสูตร ความเสี่ยงและข้อพึงระวังในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ วันที่ 7 มกราคม 2566 หลักฐาน https://drive.google.com/drive/folders/๑AdP๑mzxqX๓mH๙๒RXZ๔LbOdkyh๒mb๖๔ 3) สัมมนาผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2565 4) จัดอบรมให้ความรู้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ งบประมาณการเงิน และบัญชี เมื่อวันที่ 20-21 กุมภาพันธ์ 2566 แก่ผู้ปฏิบัติงานที่อายุงานไม่เกิน 5 ปี

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
	(4) จัดอบรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย	- กองกฎหมาย		5) จัดอบรมให้ความรู้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ งบประมาณ การเงิน และบัญชี เมื่อวันที่ 23-24 กุมภาพันธ์ 2566 สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังและพัสดุ ที่ปฏิบัติงานมาแล้วเกิน 5 ปี หลักฐาน https://fin.kku.ac.th/new/๐๙๐๒๓๕๖๑๑๐๒๓๕๖/ 2) กองกฎหมาย จัดโครงการอบรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันภาครัฐ เมื่อวันอังคารที่ 31 มกราคม 2566 เวลา มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยฝ่ายกิจการพิเศษ ร่วมกับกองกฎหมาย ได้จัดอบรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบแก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยได้รับเกียรติจาก รศ.นพ.ชาญชัย พานทองวิริยะกุล อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น กล่าวเปิดงาน และมีอาจารย์ณัฐสมล ธนกุลรังสฤษฎ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ กล่าวรายงาน ได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายการปราบปรามการทุจริต นายอุทิศ บัวศรี รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ บรรยายให้ความรู้เรื่อง “กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันภาครัฐ” ทั้งนี้มีผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณบดี ผู้อำนวยการกองผู้บริหารส่วนงาน หัวหน้าส่วนงาน ศูนย์ สถาบัน ร่วมงานจำนวนมาก ห้องประชุมสิริคุณากร 3 สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น หลักฐาน https://lawdivision.kku.ac.th/๕๔๔๖/

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
4. มาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริต				
4.1 การออกมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน	4.1.1 การออกประกาศเจตจำนง (Code of Conduct) ด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	- กองกฎหมาย - กองตรวจสอบภายใน - กองทรัพยากรบุคคล	กันยายน 2566	1) กองกฎหมาย ได้ดำเนินการ ดังนี้ ร่างประกาศ Code of conduct - ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง - ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง เจตจำนงสุจริตของผู้มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย 2) กองกฎหมาย ได้ดำเนินการ ดังนี้ (1) จัดทำประกาศเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณงานเฉพาะกิจ จำนวน 1 เรื่อง (2) จัดทำปรับปรุงประกาศเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 เรื่อง
4.2 การเฝ้าระวังตรวจสอบและการลงโทษการทุจริต	4.2.1 การดำเนินการตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานประจำปีของส่วนงาน (1) โครงการตรวจสอบและกำกับติดตามการดำเนินงานของส่วนงาน สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น	- กองตรวจสอบภายใน	กันยายน 2566	1) กองตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการ ดังนี้ (1) จัดทำแผนการตรวจสอบและแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 ครั้งต่อปี (2) การรายงานผลการตรวจสอบภายใน ทุกหน่วยงานตามแผนตรวจสอบประจำปี ภายใน 30 วันนับจากตรวจสอบแล้วเสร็จ (3) การรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย 4 ครั้งต่อปี กองตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินแจ้งเข้าตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
				หลักฐาน https://drive.google.com/drive/folders/๑yAovb๑๐QZmC๑eNYZ๑yE๑๐Le-SfZ๑m๑๑?usp=sharing 2) กองกฎหมาย เผยแพร่บทความหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนและข้อมูลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน สอบสวน ผลการร้องเรียน / สอบสวนการลงโทษการทุจริตของมหาวิทยาลัย ผ่านสื่อวิทยุ เว็บไซต์ แผ่นพับ เป็นต้น
	4.2.2 เผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน สอบสวน ผลการร้องเรียน/สอบสวน การลงโทษการทุจริตของมหาวิทยาลัย ลงในเว็บไซต์ กองกฎหมาย	- กองกฎหมาย	กันยายน 2566	กองกฎหมาย เผยแพร่บทความหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนและข้อมูลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน สอบสวน ผลการร้องเรียน / สอบสวนการลงโทษการทุจริตของมหาวิทยาลัย ผ่านสื่อวิทยุ เว็บไซต์ แผ่นพับ เป็นต้น https://lawdivision.kku.ac.th/
4.3 การนำผลการตรวจสอบภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต	4.3.1 การออกแนวปฏิบัติ (Standard Operating Procedure : SOP) (1) การใช้จ่ายงบประมาณ (2) การพัสดุ	- กองคลัง - กองตรวจสอบภายใน	กันยายน 2566	จากผลการตรวจสอบภายในพบว่าควมมีการปรับปรุงแนวปฏิบัติงานด้านการใช้จ่ายงบประมาณ และการพัสดุ กองคลัง จึงได้ออกมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ๕ กระบวนงาน ประกอบด้วย 1) มาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจรับพัสดุ 2) มาตรฐานการปฏิบัติงานการจัดซื้อโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) 3) มาตรฐานการปฏิบัติงานการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก 4) มาตรฐานการปฏิบัติงานการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท 5) มาตรฐานการปฏิบัติงานการจำหน่ายพัสดุ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
4.4 การวางระบบร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน	4.4.1 การจัดทำเว็บไซต์เพื่อรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต ติดตามเรื่องร้องเรียนการรายงานผลเรื่องร้องเรียน	- กองกฎหมาย	กันยายน 2566	กองกฎหมาย มีการจัดทำเว็บไซต์เพื่อรับเรื่องร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการทุจริต ติดตามเรื่องร้องเรียน การรายงานผลเรื่องร้องเรียน https://complaint-lawdivision.kku.ac.th/auth/login
	4.4.2 ปรับสถานที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มองเห็นชัดเจนขึ้นถึงช่องทางและสถานที่รับเรื่องร้องเรียน	- กองกฎหมาย	กันยายน 2566	กองกฎหมาย ได้ปรับสถานที่รับเรื่องร้องเรียนให้มองเห็นชัดเจนขึ้นถึงช่องทางและสถานที่รับเรื่องร้องเรียน เช่น (1) ติดป้ายสถานที่หรือห้องที่รับเรื่องร้องเรียนให้มองเห็นชัดเจนขึ้น ติดป้ายขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานให้ชัดเจนขึ้นเพื่อให้ผู้ร้องได้ทราบกระบวนการขั้นตอน (2) ติดประกาศเจตจำนง Code of Conduct ทราบถึงจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานด้านนี้ (3) ปรับบรรยากาศในห้องรับเรื่องให้ดูมาตรฐาน (4) เพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนให้สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย เช่น รับเรื่องร้องเรียนทางเว็บไซต์ มีระบบติดตามและแจ้งผล เช่น การแจ้งให้ผู้ร้องทราบถึงขั้นตอนหรือการติดตาม หรือทราบผล การพิจารณาเรื่องร้องเรียน ได้หลายช่องทาง

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
5. มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสาร				
5.1 เผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณ	5.1.1 เผยแพร่แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	- ทุกส่วนงาน - กองยุทธศาสตร์	กันยายน 2566	1) กองยุทธศาสตร์ ได้จัดทำและเผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ต้นปี/กลางปี) ดังนี้ (1) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มข. (2) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มข. (3) รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มข. (ราย 6 เดือน) โดยเผยแพร่เว็บไซต์กองยุทธศาสตร์ หลักฐาน https://strategy.kku.ac.th/budgetplan_public/

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
				2) ส่วนงาน ได้ดำเนินการ ดังนี้ • สำนักบริการวิชาการ https://uac.kku.ac.th/baskku2020/moneystatus.php • คณะเทคโนโลยี https://sites.google.com/kku.ac.th/ga-te-kku/ขอมูลพื้นฐาน-sar-หลักสูตร/ขอมูลด้านแผนและงบประมาณ?authuser=0 • คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ https://www.archkku.com/operationreport • คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี https://kku.world/lan66 • คณะวิทยาศาสตร์ https://kku.world/tunhc • คณะเกษตรศาสตร์ https://kku.world/กฟ๓๗ • คณะวิศวกรรมศาสตร์ https://kku.world/๔๔๔๔ • คณะสหวิทยาการ https://kku.world/sz๖๐r • คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ https://www.archkku.com/operationreport • คณะสัตวแพทยศาสตร์ https://kku.world/๔๔๔๔ • คณะทันตแพทยศาสตร์ https://kku.world/ckykv • คณะสาธารณสุขศาสตร์ https://shorturl.asia/uYOkH

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
5.2 การสื่อสารขั้นตอน แนวปฏิบัติในการใช้/การยืมทรัพย์สิน	5.2.1 เผยแพร่ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการใช้/การยืมทรัพย์สินให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในส่วนงาน/หน่วยงานรับทราบมากยิ่งขึ้น	- กองบริหารงานกลาง - กองบริหารงานส่วนงาน	กันยายน 2566	1. มหาวิทยาลัย โดยกองบริหารงานกลาง เผยแพร่ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการใช้/การยืมทรัพย์สินให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในส่วนงาน/หน่วยงานรับทราบ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หลักฐาน https://icead.kku.ac.th/services/ 2. ส่วนงานมีการดำเนินการ เช่น (1) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เผยแพร่คู่มือทางการขอใช้ขอยืมวัสดุครุภัณฑ์ไอทีสารสนเทศ หลักฐาน https://www.youtube.com/watch?v=Uubtv8F3DOM (2) คณะสหวิทยาการ มีระบบสารสนเทศในการขอใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้มีความสะดวกและรวดเร็ว ประกอบไปด้วย 1) ระบบตรวจสอบพัสดุไปรษณีย์ 2) ระบบจัดเก็บรายได้สถานศึกษา 3) SMART BOOKING ระบบขอใช้บริการห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและสถานบริการ คณะสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 4) ระบบแจ้งซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์หอพักนักศึกษา 5) ระบบบริการขอใช้ยานพาหนะ 6) ระบบติดตามค่าน้ำค่าไฟ แพลตและหอพัก ทั้งนี้คณะมีการดำเนินการติดตามการขอใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องโดยการติดตามผลผ่านที่ประชุมคณะ หลักฐาน https://smart.nkc.kku.ac.th/

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
	5.2.2 เพิ่มช่องทางการสื่อสารขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินแนวปฏิบัติในการใช้/การยืมทรัพย์สินมากยิ่งขึ้น	- กองบริหารงานกลาง - กองบริหารงานส่วนงาน	กันยายน 2566	1. มหาวิทยาลัยโดยกองบริหารงานกลางเพิ่มช่องทางการสื่อสารขั้นตอนการยืมและใช้ทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัยทางเว็บไซต์ของกอง หลักฐาน https://icead.kku.ac.th/services/ 2. ส่วนงานมีการดำเนินการ เช่น (3) คณะเกษตรศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการใช้บริการห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์ศึกษาค้นคว้าวิจัยและห้องปฏิบัติการกลาง คณะเกษตรศาสตร์ หลักฐาน https://kku.world/z6sv3 (4) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพิ่มช่องทางการขอใช้ขอยืมวัสดุครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ ทางเว็บไซต์ของคณะ หลักฐาน https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpOLScJaqz7JXdulWejoThqvMGcPmjWsbAI9MBSpkOZzmKB6gtC3Q/viewform (5) คณะศึกษาศาสตร์ เพิ่มขั้นตอนการขอใช้บริการจองห้องประชุมทางเว็บไซต์ของคณะ หลักฐาน https://kku.world/au2e5

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
5.3 การสื่อสารวิธีการ แนวทาง การดำเนินการแก้ปัญหาการทุจริต และการจัดการการทุจริต และการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม	5.3.1 เพิ่มช่องทางการสื่อสาร แนวทางการดำเนินการแก้ปัญหาการทุจริต และการจัดการการทุจริต ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยรับทราบมากยิ่งขึ้น	- กองสื่อสารองค์กร - กองคลัง - กองตรวจสอบภายใน - กองบริหารงานส่วนงาน	กันยายน 2566	กองกฎหมาย เผยแพร่บทความหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนและข้อมูลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน สอบสวน ผลการร้องเรียน / สอบสวนการลงโทษการทุจริตของมหาวิทยาลัย ผ่านสื่อวิทยุ เว็บไซต์ แผ่นพับ เป็นต้น หลักฐาน https://lawdivision.kku.ac.th/
	5.3.2 เพิ่มช่องทางการสื่อสารแนวปฏิบัติของผู้บริหารในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงาน การมอบหมายงาน การคัดเลือกบุคลากรในกิจกรรมต่าง ๆ ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยรับทราบมากยิ่งขึ้น	- กองทรัพยากรบุคคล - กองบริหารงานส่วนงาน	กันยายน 2566	กองทรัพยากรบุคคล มีช่องทางให้บริการของกองทรัพยากรบุคคล ๕ ช่องทาง คือ 1. เว็บไซต์ของกองทรัพยากรบุคคล 2. ติดต่อด้วยตนเอง ณ กองทรัพยากรบุคคล มข. 3. Facebook : สมัครงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น Facebook : กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยขอนแก่น HR KCU 4. โทรศัพท์ : 043 202338 , 081 26044885 .E-mail : hr@kku.ac.th

รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จัดทำโดย

กองยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ปรึกษา

ผศ.นพ.ธรา ธรรมโรจน์

นายภัทรศักดิ์ ธรรมศิริรักษ์

นายอนุพล มุมทอง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์

หัวหน้างานแผนและประเมินผล

รายงานและวิเคราะห์ข้อมูล

นางภัทรวดี พลไพโรสสรพ์

นักวิชาการแผนและสารสนเทศชำนาญการพิเศษ

ช่องทางการเผยแพร่เล่มรายงาน

<https://strategy.kku.ac.th/ita/>